Приложение 4

к образовательной программе

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ

Б1.В.06 Корпоративное право
(индекс, наименование дисциплины в соответствии с учебным планом)

40.03.01 Юриспруденция
(код, наименование направления подготовки)

Гражданско-правовой профиль
(наименование образовательной программы)

Заочная форма обучения
(форма обучения)

Год набора – 2027

Барнаул

ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ

Сертификат: 4C51599E03B8C6911FC1807940A2DF65
Владелец: Панарин Игорь Анатольевич
Действителен: с 04.06.2026 до 28.08.2027

Автор(ы)-составитель(и) РПД:

Козьякова Елена Анатольевна, доцент кафедры частного права Алтайского филиала РАНХиГС

Заведующий кафедрой:

Минкина Наталья Ильинична, к.ю.н., доцент, заведующий кафедрой частного права Алтайского филиала РАНХиГС

Рабочая программа дисциплины Б1.В.06 Корпоративное право одобрена на заседании кафедры частного права Алтайского филиала РАНХиГС.

Протокол № 8 от «26» марта 2026 г.

СОДЕРЖАНИЕ

1. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения программы
2. Объем и место дисциплины в структуре образовательной программы
3. Содержание и структура дисциплины
4. Типы оценочных материалов, показатели, критерии, шкалы оценивания
5. Формы аттестации и типовые оценочные материалы для текущего контроля успеваемости обучающихся
6. Формы промежуточной аттестации по дисциплине, типы оценочных материалов, показатели, критерии, шкалы оценивания
7. Методические материалы по освоению дисциплины
8. Учебная литература и ресурсы информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»
9. Материально-техническая база, информационные технологии, программное обеспечение и информационные справочные системы

1. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы

Дисциплина Б1.В.06 Корпоративное право обеспечивает формирование у обучающихся следующих профессиональных компетенций:

ОТФ/ТФ и реквизиты ПС *(при наличии)*	**Код компетенции**	**Наименование компетенции**	**Код индикатора достижения компетенций**	**Наименование индикатора достижения компетенций**	**Образовательный результат**
Приказ Минтруда России от 16.09.2021 № 637н «Об утверждении профессионального стандарта «Специалист по конкурентному праву»; Федеральный закон от 31.05.2002 № 63-ФЗ "Об адвокатской деятельности и адвокатуре в Российской Федерации"	ПК-8	Способен принимать правовые решения, обеспечивающие экономические интересы участников имущественного оборота	ПК-8.1	Умеет выстраивать правила участия в гражданском обороте для товарообмена и осуществления хозяйственной деятельности путем заключения соглашений с учетом экономических интересов субъектов гражданского оборота	*ПК-8.1. З-1.* ***Знает*** нормативные правовые основания и правоприменительную практику по защите прав и интересов своего доверителя, всеми не запрещенными законом способами; *ПК-8.1. У-1.* ***Умеет*** составлять процессуальные акты, участвовать в судебном, досудебном и внесудебном производстве для представления интересов доверителя. *ПК-8.1. Н-1.* ***Владеет навыками*** защиты прав и законных интересов лиц и организаций, потерпевших от преступлений
09.004 Специалист в сфере предупреждения коррупционных правонарушен	ПК-11	*Способен разрабатывать проекты договоров, локальных актов, заявлений и иных*	ПК-11.1	*ПК-11.1. Владеет оформлением юридических и служебных документов в профессиональной*	*ПК-11.1. З-1. Знает основы нормотворчества, юридической техники* *ПК-11.1. У-1. Умеет проектировать и конструировать (разрабатывать) правила поведения и нормы права,*

ий; Постановление Правительства РФ от 13.08.1997 № 1009 «Об утверждении Правил подготовки нормативных правовых актов федеральных органов исполнительной власти и их государственной регистрации»		*документов, связанных с осуществлением и защитой гражданских прав и охраняемых законом интересов*		*деятельности*	*а также систематизировать материал* *ПК-11.1. Н-1. Владеет навыком оформления юридических и служебных документов в профессиональной деятельности*

2. Объем и место дисциплины (модуля) в структуре образовательной программы

Общий объем дисциплины:

2,00 з.е., 72 ак. час.

Количество академических часов, выделенных на контактную работу с преподавателем (по видам учебных занятий) и на самостоятельную работу обучающихся:

- заочная форма обучения: лекции – 6 академ. часов, практические занятия – 4 академ. часа, самостоятельная работа – 53 академ. часов, зачет 9 акад.час.

Дисциплина «Б1.В.06 Корпоративное право» относится к вариативной части и в соответствии с учебным планом осваивается на 3 курсе в 5, 6 семестре на заочной форме обучения после изучения дисциплин «Гражданское право», «Конституционное право».

3. Содержание и структура дисциплины (модуля)

Заочная форма обучения

№ п/п	Наименование тем и (или) разделов		Объем дисциплины, ак.час												Форма текущего контроля успеваемости, промежуточной аттестации
		ВСЕГО	Контактная работа обучающихся с преподавателем по видам учебных занятий									Самостоятельная работа			
			Период теоретического обучения						Период промежуточной аттестации (сессия)						
			Занятия лекционного типа		Занятия семинарского типа		ИК	КСР	КЭ	Кат тэк	Контроль	СРкр	СРэк	СР	
			Л	ВЛ	ЛР	ПЗ									
Тема 1.	Понятие и источники корпоративного права.	14	2	0	0	0	0	0	0	0		0	0	12	Тестирование, Кейс-задание
Тема 2.	Корпоративные правоотношения.	12	0	0	0	0	0	0	0	0		0	0	12	Тестирование

Тема 3.	Имущественные отношения в корпоративной деятельности.	14	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	14	Тестирование, Кейс-задание
Тема 4.	Создание корпорации.	18	2	0	0	2*	0	0	0	0	0	0	14	Опрос, Тестирование, Кейс-задание
Тема 5.	Правовые основы корпоративного управления.	16	0	0	0	2*	0	0	0	0	0	0	16	Опрос, Тестирование
Тема 6.	Гражданско-правовая ответственность участников корпоративных правоотношений.	16	1	0	0	0	0	0	0	0	0	0	15	Тестирование
Тема 7.	Защита корпоративных прав.	16	1	0	0	0	0	0	0	0	0	0	15	Кейс-задание
Промежуточная аттестация		9	0	0	0	0	0	0	0	9	0	0	0	Зачет
Итого		72	6	0	0	4	0	0	0	9	0	0	53	

Используемые сокращения:

Л – лекции - занятия, предусматривающие преимущественную передачу учебной информации обучающимся педагогическими работниками организации и (или) лицами, привлекаемыми организацией к реализации образовательных программ на иных условиях,).

ВЛ – видео лекции.

ЛР – лабораторные работы.

ПЗ – практические занятия (за исключением лабораторных работ).

ИК – индивидуальные консультации.

КСР – контроль самостоятельной работы

КЭ – консультации перед экзаменом

Каттэк – контактная работа на аттестацию в период экзаменационных сессий

СРкр – самостоятельная работа на подготовку курсовой работы/ курсового проекта.

СРэк – самостоятельная работа на подготовку к экзамену.

СР – самостоятельная работа в семестре на подготовку к учебным занятиям.

* – по 2 академ. ч. практических занятий по темам 4 и 5 проводятся в форме практической подготовки студентов.

3.2. Содержание дисциплины

Тема 1. Понятие и источники корпоративного права. ПК -8.1.

Понятие корпоративного права. Предмет и метод корпоративного права. Принципы корпоративного права. Значение корпоративного права в регулировании гражданских правоотношений. Понятие и основные виды источников корпоративного права. Соотношение Гражданского кодекса РФ и специальных законов о юридических лицах. Локальное корпоративное регулирование. Внутренний регламент юридического лица. Корпоративный договор.

Тема 2. Корпоративные правоотношения. ПК -8.1.

Правоотношения, возникающие в связи с участием в организации и корпоративным управлением (корпоративные правоотношения). Понятие, признаки и содержание корпоративных правоотношений. Виды корпоративных правоотношений. Понятие субъективного корпоративного права и субъективной корпоративной обязанности, их взаимосвязь. Субъекты корпоративных правоотношений. Понятие корпорации в российской правовой доктрине. Понятие корпорации в современных зарубежных правопорядках. Понятие корпоративной организации (корпорации) в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации. Понятие и классификации корпоративных юридических лиц. Основания возникновения корпоративных правоотношений.

Тема 3. Имущественные отношения в корпоративной деятельности. ПК -8.1..

Состав имущества хозяйственного общества. Вклады в имущество хозяйственного общества. Увеличение и уменьшение уставного капитала: порядок принятия решений. Соотношение уставного капитала с чистыми активами. Резервные и иные фонды хозяйственных обществ. Правовая природа доли в уставном капитале. Оплата доли. Отчуждение доли. Проблема определения действительной стоимости доли участника корпорации закрытого типа. Особенности заключения сделок с акциями (долями), имуществом хозяйственных обществ. Правовое обеспечение заключения крупных сделок и сделок с заинтересованностью. Порядок одобрения, последствия несоблюдения требований к заключению крупных сделок и сделок с заинтересованностью. Судебная практика заключения крупных сделок и сделок с заинтересованностью.

В рамках практической подготовки обучающимся необходимо

подготовить текст решения об учреждении юридического лица (общества с ограниченной ответственностью либо акционерного общества – на выбор обучающихся) и описать в нем, каким образом будет формироваться уставный капитал создаваемого ими юридического лица, какое имущество будет внесено его учредителями в качестве вклада в уставный капитал, определить доли каждого участника в уставном капитале и сроки их оплаты.

Тема 4. Создание корпорации. ПК -8.1, ПК -11.1.

Способы создания юридических лиц. Учредители юридического лица. Законодательное регулирование порядка создания корпорации. Содержание учредительных документов корпорации. Особенности и порядок формирования уставного (складочного) капитала. Органы юридического лица. Правовое регулирование государственной регистрации создания корпорации. Принцип публичной достоверности ЕГРЮЛ.

В рамках практической подготовки обучающимся необходимо разработать устав общества с ограниченной ответственностью либо акционерного общества (на выбор), включив в него: 1) сведения о юридическом лице, которые подлежат включению в устав в соответствии с императивными нормами действующего законодательства; 2) сведения об обязанностях самих учредителей по отношению к юридическому лицу, которые они принимают на себя их собственным волеизъявлением; 3) сведения об обязанностях юридического лица, которые оно принимает на себя собственным волеизъявлением (достижение определенных целей, занятие определенными видами деятельности и т.д.).

Тема 5. Правовые основы корпоративного управления. ПК -8.1, ПК -11.1

Понятие и принципы корпоративного управления. Основные черты и признаки модели управления корпоративным обществом в зарубежных правопорядках, характерные особенности российской модели корпоративного управления. Содержание Кодекса корпоративного управления. Понятие и компетенция коллегиального органа управления корпорации. Порядок образования и состав коллегиального органа корпорации. Права и обязанности членов коллегиального органа управления. Решения собраний юридических лиц. Удостоверение принятия решения и состава участников собрания.

В рамках практической подготовки обучающимся необходимо в разрабатываемый ими устав юридического лица выбранной организационно-правовой формы (общество с ограниченной

ответственностью либо акционерное общество) включить сведения об органах управления юридического лица (единоличном и коллегиальных, обязательных и факультативных) и об их компетенции.

Тема 6. Гражданско-правовая ответственность участников корпоративных правоотношений. ПК -8.1.

Общие принципы ответственности юридического лица и его участников. Ответственность общества. Ответственность основного общества по долгам дочернего общества. Ответственность основного общества перед участниками (акционерами) дочернего общества. Ответственность участников (акционеров). Солидарная ответственность участников. Субсидиарная ответственность участников при несостоятельности (банкротстве) общества. Ответственность участников в случае завышения стоимости неденежных вкладов. Ответственность членов совета директоров (наблюдательного совета) общества, единоличного исполнительного органа общества, членов коллегиального исполнительного органа общества, управляющей организации или управляющего. Страхование ответственности членов органов управления.

Тема 7. Защита корпоративных прав ПК -8.1, ПК -11.1

Понятие охраны и защиты прав в корпоративных правоотношениях. Способы и формы защиты прав и интересов участников корпорации. Специфика косвенных (производных) исков. Специфика различных судебных исков по защите прав участников корпорации. Оспаривание решений органов управления общества. Оспаривание участниками корпорации сделок, совершенных обществом.

4. Типы оценочных материалов, показатели и критерии оценивания

4.1. Оценочные материалы по дисциплине Б1.В.06 Корпоративное право входят в состав оценочных материалов по образовательной программе. Совокупность оценочных материалов по всем дисциплинам (модулям) образовательной программы составляют фонд оценочных средств (далее – ФОС). ФОС используется при проведении текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся с целью оценивания достижения обучающимися планируемых результатов обучения.

4.2. ФОС разработан как комплекс проверочных заданий различного

типа и уровня сложности, включает критерии и шкалы оценивания, а также «ключи» правильных ответов. ФОС формируется как отдельный документ и хранится в электронном виде, доступ к ФОС предоставлен ограниченному кругу лиц.

4.3. Для самостоятельной работы обучающихся при подготовке к текущему контролю успеваемости и промежуточной аттестации в рабочих программах дисциплин размещены типовые проверочные задания, которые можно условно разделить на задания закрытого, комбинированного и открытого типов.

Задания закрытого типа – это тестовые задания, в которых каждый вопрос сопровождается готовыми вариантами ответов, из которых необходимо выбрать один или несколько правильных.

Задания комбинированного типа – это тестовые задания, в которых каждый вопрос сопровождается готовыми вариантами ответов, из которых необходимо выбрать один или несколько правильных и обосновать свой выбор.

Задания открытого типа – это задания, в которых на каждый вопрос должен быть предложен развернутый обоснованный ответ.

В зависимости от типа задания рекомендованы определенная последовательность выполнения и система оценивания выполнения заданий.

4.4. Типы заданий, сценарии выполнения, критерии оценивания

ТИП ЗАДАНИЯ	ИНСТРУКЦИЯ	СЦЕНАРИИ ВЫПОЛНЕНИЯ	КРИТЕРИИ ОЦЕНИВАНИЯ
Задание закрытого типа с выбором одного правильного ответа из нескольких вариантов предложенных	Прочитайте текст, выберите правильный ответ	1.Внимательно прочитать текст задания и понять, что в качестве ответа ожидается только один из предложенных вариантов. 2. Внимательно прочитать предложенные вариант-ты ответа. 3. Выбрать один верный ответ. 4. Записать только номер (или букву) выбранного варианта ответа (например, 3 или В).	Ответ считается верным, если правильно указана цифра или буква
Задание закрытого типа на установление соответствия	Прочитайте текст и установите соответствие	1.Внимательно прочитать текст задания и понять, что в качестве ответа ожидаются пары элементов. 2. Внимательно прочитать оба списка: список 1 – вопросы, утверждения, факты, понятия и т.д.; список 2 – утверждения, свойства объектов и т.д. 3. Сопоставить элементы списка 1 с элементами списка 2, сформировать пары элементов. 4. Записать попарно буквы и цифры (в зависимости от задания) вариантов ответа (например, А1 или Б4).	Ответ считается верным, если правильно указаны цифры или буквы
Задание закрытого типа с выбором нескольких	Прочитайте текст, выберите правильные ответы	1.Внимательно прочитать текст задания и понять, что в качестве ответа ожидается несколько правильных ответов из предложенных вариантов.	Ответ считается верным, если правильно установлены все соответствия (позиции из

правильных ответов из нескольких вариантов предложенных		2. Внимательно прочитать предложенные вариант-ты ответа. 3. Выбрать несколько правильных ответов. 4. Записать только номера (или буквы) выбранного варианта ответа (например, 1 4 или А Г).	одного столбца верно сопоставлены с позициями другого)
Задание закрытого типа на установление последовательности	Прочитайте текст и установите последовательность	1. Внимательно прочитать текст задания и понять, что в качестве ответа ожидается последовательность элементов. 2. Внимательно прочитать предложенные варианты ответа. 3. Построить верную последовательность из предложенных элементов. 4. Записать буквы/цифры (в зависимости от задания) вариантов ответа в нужной последовательности (например, БВА или 135).	Ответ считается верным, если правильно указана вся последовательность цифр
Задание комбинированного типа с выбором одного правильного ответа из предложенных и обоснованием выбора	Прочитайте текст, выберите правильный ответ и запишите аргументы, обосновывающие выбор ответа	1.Внимательно прочитать текст задания и понять, что в качестве ответа ожидается только один из предложенных вариантов. 2. Внимательно прочитать предложенные варианты ответа. 3. Выбрать один верный ответ. 4. Записать только номер (или букву) выбранного варианта ответа.	Ответ считается верным, если правильно указана цифра или буква и приведены корректные аргументы, используемые при выборе ответа

		5. Записать аргументы, обосновывающие выбор ответа (например, 4 текст обоснования).	
Задание открытого типа с развернутым ответом	Прочитайте текст и запишите развернутый обоснованный ответ	1. Внимательно прочитать текст задания и понять суть вопроса. 2.Продумать логику и полноту ответа. 3.Записать ответ, используя четкие компактные формулировки. 4.В случае расчетной задачи, записать решение и ответ	Ответ считается верным: 1. Отсутствие фактических ошибок. 2. Раскрытие объема используемых понятий (полнота ответа). 3.Обоснованность ответа (наличие аргументов). 4. Логическая последовательность излагаемого материала.

4.5. Общая шкала оценивания результатов текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся с применением БРС[1].

Итоговая балльная оценка	**Традиционная система**	**Бинарная система**	**ECTS**	
			Для традиционной системы	**Для бинарной системы**
	Отлично	Зачтено	A	P/ Passed
			B	P/ Passed
	Хорошо		C	P/ Passed
			D	P/ Passed
	Удовлетворительно		E	P/ Passed
	Неудовлетворительно	Не зачтено	F	F/Failed

Соотношение баллов за текущий контроль успеваемости и промежуточную аттестацию, а также повторную промежуточную аттестацию:

Максимальная сумма баллов за текущий контроль успеваемости	Максимальная сумма баллов за промежуточную аттестацию	Максимальная итоговая балльная оценка	Максимальная сумма баллов за повторную промежуточную аттестацию
60 баллов	40 баллов	100 баллов	100 баллов

5. Формы аттестации, типовые оценочные материалы для текущего контроля успеваемости обучающихся, критерии и шкалы оценивания по контрольным точкам

5.1. В ходе реализации дисциплины Б1.В.06 Корпоративное право используются следующие формы текущего контроля успеваемости обучающихся (в том числе, задания к контрольным точкам):

[1] БРС при изучении данной дисциплины не применяется.

опрос, доклад, тестирование, кейс-задание.

5.2. Типовые оценочные материалы для текущего контроля успеваемости обучающихся (вне контрольных точек):

Тема 1. Понятие и источники корпоративного права. ПК -8.1

Вопросы для опроса:

1. Понятие корпоративного права.
2. Предмет и метод корпоративного права.
3. Принципы корпоративного права. Значение корпоративного права в регулировании гражданских правоотношений.
4. Понятие и основные виды источников корпоративного права. Соотношение Гражданского кодекса РФ и специальных законов о юридических лицах.
5. Локальное корпоративное регулирование. Внутренний регламент юридического лица.
6. Корпоративный договор.

Тестовые задания:

Тест 1.

Внимательно прочитать текст задания и понять, что в качестве ответа ожидается только один из предложенных вариантов.

Внимательно прочитать предложенные варианты ответа.

Выбрать один верный ответ.

Записать только букву выбранного варианта ответа.

Какой метод правового регулирования характерен для корпоративного права?

а) метод публичного принуждения;

б) метод дозволения и координации действий участников корпоративных правоотношений;

в) метод абсолютного равенства сторон;

г) метод сочетания публично-правового контроля и частноправовой автономии.

Что понимается под защитой корпоративных прав?

а) совокупность мер, направленных на восстановление уже нарушенного права или возможного уменьшения негативных последствий, вызванных таким нарушением;

б) совокупность мер, направленных на создание условий недопущения нарушения прав;

в) совокупность мер, направленных на приведение сторон в первоначальное положение;

г) совокупность мер, направленных на привлечение виновных лиц к ответственности.

Что означает принцип свободы договора применительно к корпоративному праву?

а) возможность произвольного изменения условий договора;

б) отсутствие ограничений на заключение сделок между юридическими лицами;

в) право участников свободно определять условия внутренних соглашений, кроме случаев законодательных запретов;

г) свобода выбора способа распределения прибыли среди участников.

В чем заключается значение корпоративного права?

а) оно регулирует внутренние дела коммерческих организаций;

б) его положения определяют специфику налогового учета компаний;

в) это единственная область права, касающаяся юридических лиц;

г) регулирует создание, функционирование и прекращение деятельности юридических лиц, обеспечивая защиту интересов собственников и третьих лиц.

Назовите виды правового регулирования корпораций…

а) централизованное и децентрализованное правовое регулирование;

б) централизованное и локальное (местное) правовое регулирование;

в) федеральное и локальное (местное) правовое регулирование;

г) федеральное и региональное правовое регулирование.

Какова роль государства в области корпоративного права?

а) государство выступает участником большинства хозяйственных товариществ;

б) выполняет только контрольные функции в сфере налогообложения;

в) предоставляет субсидии юридическим лицам;

г) осуществляет регулирование путем принятия нормативных актов и

надзор за соблюдением требований закона.

Можно ли на основании корпоративного договора изменять структуру органов общества и их компетенцию?

а) можно, если это допускается Гражданским кодексом РФ и законами о хозяйственных обществах;

б) можно, если это не противоречит уставу общества;

в) можно без каких-либо ограничений;

г) нельзя ни при каких обстоятельствах.

Кейс-задание

Задание 1.

Иванов И.И., участник ООО «Прометей», обратился в суд с требованием признать недействительным решение общего собрания участников общества, проведенного с нарушением процедуры уведомления учредителей общества. Каковы условия удовлетворения иска Иванова И.И. согласно действующему законодательству?

Задание 2.

Какие основные федеральные законы составляют систему источников корпоративного права Российской Федерации? Перечислите три ключевых акта и поясните их значение.

Тема 2. Корпоративные правоотношения. ПК -8.1.

Вопросы для опроса:

1. Правоотношения, возникающие в связи с участием в организации и корпоративным управлением (корпоративные правоотношения). Понятие, признаки и содержание корпоративных правоотношений.

2. Виды корпоративных правоотношений.

3. Понятие субъективного корпоративного права и субъективной корпоративной обязанности, их взаимосвязь.

4. Субъекты корпоративных правоотношений.

5. Понятие корпорации в российской правовой доктрине. Понятие корпорации в современных зарубежных правопорядках. Понятие корпоративной организации (корпорации) в соответствии с Гражданским

кодексом Российской Федерации.

6. Понятие и классификации корпоративных юридических лиц.

7. Основания возникновения корпоративных правоотношений.

Тестовые задания:

Тест 1.

Внимательно прочитать текст задания и понять, что в качестве ответа ожидается только один из предложенных вариантов.

Внимательно прочитать предложенные варианты ответа.

Выбрать один верный ответ.

Записать только букву выбранного варианта ответа.

Что входит в компетенцию общего собрания акционеров?

а) определение размера заработной платы сотрудников;

б) утверждение бухгалтерской отчетности;

в) организация внутреннего документооборота;

г) принятие решений по крупным сделкам, избрание совета директоров и утверждение годовой финансовой отчётности.

Кто обладает правомочиями по управлению делами акционерного общества?

а) только акционеры на общем собрании;

б) генеральный директор единолично;

в) органы управления обществом (совет директоров, общее собрание акционеров, исполнительный орган)

г) коллегиальный орган управления.

Что такое корпоративные правоотношения?

а) отношения, возникающие исключительно внутри хозяйственных товариществ и обществ;

б) отношения, складывающиеся в процессе функционирования корпораций, включающие внутренние отношения участников корпорации друг с другом и внешние связи организации с третьими лицами;

в) правоотношения, регулирующие деятельность государственных органов власти;

г) гражданско-правовые отношения вне зависимости от организационно-правовой формы юридического лица.

Могут ли отдельные акционеры влиять на решения высшего органа управления корпорации?

а) нет, решение принимается большинством голосов независимо от мнения отдельных акционеров;

б) только если доля отдельного акционера превышает половину уставного капитала;

в) только путем подачи иска в суд;

г) да, каждый участник вправе голосовать на общем собрании пропорционально количеству принадлежащих акций.

Кого называют контролирующим лицом корпорации?

а) лицо, имеющее право давать обязательные указания органам управления;

б) физическое лицо, работающее по трудовому договору;

в) внешнего аудитора;

г) учредителя (участника) юридического лица.

Какой правовой статус имеет дочерняя компания по отношению к материнской?

а) полностью самостоятельная организация;

б) обособленное подразделение головной фирмы;

в) организация, зависимая юридически и экономически от основной компании;

г) независимый партнер по бизнесу.

Что означает понятие «аффилированные лица»?

а) организации, зарегистрированные в одной юрисдикции;

б) субъекты, способные влиять на деятельность друг друга;

в) фирма-партнер по международным контрактам;

г) компании, работающие исключительно на внутреннем рынке.

Может ли физическое лицо выступать учредителем хозяйственного товарищества?

а) да, но ограничено числом участников;

б) нет, учредителями могут быть только юридические лица;

в) да, оно вправе создать такое общество самостоятельно;

г) это зависит от вида хозяйственной деятельности.

Тема 3. Имущественные отношения в корпоративной деятельности. ПК -8.1.

Вопросы для опроса:

1. Состав имущества хозяйственного общества.
2. Вклады в имущество хозяйственного общества.
3. Увеличение и уменьшение уставного капитала: порядок принятия решений. Соотношение уставного капитала с чистыми активами.
4. Резервные и иные фонды хозяйственных обществ.
5. Правовая природа доли в уставном капитале. Оплата доли. Отчуждение доли. Проблема определения действительной стоимости доли участника корпорации закрытого типа.
6. Особенности заключения сделок с акциями (долями), имуществом хозяйственных обществ.
7. Правовое обеспечение заключения крупных сделок и сделок с заинтересованностью. Порядок одобрения, последствия несоблюдения требований к заключению крупных сделок и сделок с заинтересованностью.
8. Судебная практика заключения крупных сделок и сделок с заинтересованностью.

Тестовое задание:

Тест 1.

Внимательно прочитать текст задания и понять, что в качестве ответа ожидается только один из предложенных вариантов.

Внимательно прочитать предложенные варианты ответа.

Выбрать один верный ответ.

Записать только букву выбранного варианта ответа.

Что такое имущество корпорации?

а) совокупность всех активов организации, включая материальные и нематериальные ценности;

б) только движимое имущество предприятия;

в) денежные средства и ценные бумаги, принадлежащие предприятию;

г) недвижимость и оборудование, используемые предприятием.

Какие виды имущества относятся к активам корпорации?

а) основные фонды и оборотные активы;

б) товарно-материальные запасы и финансовые вложения;

в) кредиторская задолженность и дебиторская задолженность;

г) все вышеперечисленные варианты.

Какой правовой режим действует в отношении личного имущества учредителей корпорации?

а) оно отделено от имущества самой корпорации;

б) они несут ответственность личным имуществом по обязательствам корпорации.

в) оно становится частью общей собственности корпорации;

г) ответственность ограничивается лишь стоимостью внесенных вкладов.

Какое решение принимается общим собранием акционеров относительно уменьшения уставного капитала?

а) решение об увеличении дивидендов;

б) решение о выпуске облигаций;

в) решение о сокращении номинальной стоимости акций;

г) решение о смене директора.

Кто принимает решение об уменьшении уставного капитала?

а) совет директоров единогласно;

б) общее собрание акционеров большинством голосов;

в) генеральный директор общества;

г) генеральный директор общества по согласованию с советом директоров.

Что является основной причиной увеличения уставного капитала акционерного общества?

а) необходимость сократить расходы на производство продукции;

б) стремление снизить налоги;

в) привлечение инвестиций для реализации новых проектов;

г) желание повысить заработную плату сотрудников.

Кейс-задания:

Задание 1.

Гражданин С., являющийся вкладчиком товарищества на вере «И., С. и компания», подал заявление о выходе из товарищества после сообщения о

том, что товарищество, скорее всего, закончит год с убытками. Товарищество отказало в праве на выход, обосновав отказ положением о том, что в настоящее время не имеет возможности выдать вкладчику его вклад, поскольку финансовое положение товарищества на вере «И., С. и компания» является неустойчивым.

Получив отказ, С. обратился в суд, обосновав свой иск нарушением его конституционных прав на выход из состава товарищества на вере «И., С. и компания».

Определите субъектов правоотношения. Правомерны ли действия товарищества на вере? Обоснуйте ответ.

Задание 2.

ООО «Альфа» решило увеличить размер своего уставного капитала путем внесения дополнительного вклада одним из участников общества – гражданином Петровым А.А., который предложил внести вклад в форме имущественного права пользования недвижимым имуществом сроком на три года. Генеральный директор компании обратился к вам за консультацией относительно возможности принятия такого имущества в качестве взноса в уставный капитал согласно действующему законодательству Российской Федерации.

Допустимо ли принятие указанного имущества в качестве неденежного вклада в уставный капитал ООО «Альфа»?

Тема 4. Создание корпорации. ПК -8.1, ПК -11.1.

Вопросы для опроса:

1. Способы создания юридических лиц.
2. Учредители юридического лица.
3. Законодательное регулирование порядка создания корпорации.
4. Содержание учредительных документов корпорации.
5. Особенности и порядок формирования уставного (складочного) капитала.
6. Органы юридического лица: понятие, виды.
7. Правовое регулирование государственной регистрации создания корпорации. Принцип публичной достоверности ЕГРЮЛ.

Тестовое задание:

Тест 1.

Внимательно прочитать текст задания и понять, что в качестве ответа

ожидается только один из предложенных вариантов.

Внимательно прочитать предложенные варианты ответа.

Выбрать один верный ответ.

Записать только букву выбранного варианта ответа.

Какой способ формирования уставного капитала наиболее распространён среди акционерных обществ?

а) эмиссия акций;

б) взнос денежных средств участниками;

в) заключение договора займа;

г) продажа имущества участников.

Какие органы управления являются обязательными в АО согласно российскому законодательству?

а) генеральный директор и наблюдательный совет;

б) совет директоров и общее собрание акционеров;

в) управляющий комитет и ревизионная комиссия;

г) дирекция и бухгалтерия.

Что является обязательным условием регистрации акционерного общества?

а) наличие офисного помещения;

б) минимальное количество акционеров – три человека;

в) оформление всех учредительных документов и внесение госпошлины;

г) открытие банковского счёта.

Сколько минимально требуется участников для учреждения публичного акционерного общества?

а) один участник;

б) два участника;

в) три участника;

г) не менее пяти участников.

В какой срок учредитель общества с ограниченной ответственностью должен полностью оплатить свою долю в уставном капитале общества после его государственной регистрации?

а) не позднее трёх месяцев;

б) не позднее четырёх месяцев;

в) не позднее шести месяцев;

г) не позднее года;

Могут ли учредители внести имущество в качестве вклада в уставный капитал?

а) нет, вклад возможен только денежными средствами;

б) можно вносить любое имущество без ограничений;

в) имущество можно вносить только после оценки его стоимости независимым оценщиком;

г) такое возможно лишь с согласия большинства учредителей.

Когда юридическое лицо считается официально созданным?

а) после подачи документов на регистрацию в налоговую службу;

б) сразу после подписания договора о создании всеми участниками;

в) со дня внесения записи в Единый государственный реестр юридических лиц (ЕГРЮЛ);

г) через неделю после оплаты госпошлины.

Что такое номинальная стоимость акции?

а) рыночная цена продажи акций на бирже;

б) цена покупки акций инвестором;

в) общая сумма дивидендов, выплачиваемых акционеру ежегодно;

г) стоимость одной акции, определённая в документах корпорации.

Имеет ли физическое лицо право создать корпорацию самостоятельно?

а) нельзя создавать корпорацию одному лицу;

б) закон допускает создание корпорации физическим лицом единолично;

в) корпорацию может основать только группа физических лиц числом не менее трех;

г) для этого потребуется специальное разрешение органов власти.

Кейс-задания:

Задание 1.

Игорь Иванов решил создать собственное коммерческое предприятие, занимающееся оптовыми поставками строительных материалов. Изначально он планирует привлекать инвестиции, но пока ещё сомневается, какую организационно-правовую форму выбрать: общество с ограниченной

ответственностью (ООО) или публичное акционерное общество (ПАО), поэтому обратился к вам за консультацией.

Объясните, в чем заключаются ключевые различия между ООО и ПАО, касающиеся порядка формирования уставного капитала; какие учредительные документы необходимы для каждой организационно-правовой формы; какие особенности имеет процесс регистрации ООО и ПАО?

Тема 5. Правовые основы корпоративного управления. ПК -8.1, ПК -11.1.

Вопросы для опроса:

1. Понятие и принципы корпоративного управления.
2. Основные черты и признаки модели управления корпоративным обществом в зарубежных правопорядках, характерные особенности российской модели корпоративного управления.
3. Содержание Кодекса корпоративного управления.
4. Понятие и компетенция коллегиального органа управления корпорации.
5. Порядок образования и состав коллегиального органа корпорации. Права и обязанности членов коллегиального органа управления.
6. Решения собраний юридических лиц. Удостоверение принятия решения и состава участников собрания.

Тестовое задание:

Тест 1.

Внимательно прочитать текст задания и понять, что в качестве ответа ожидается только один из предложенных вариантов.

Внимательно прочитать предложенные варианты ответа.

Выбрать один верный ответ.

Записать только букву выбранного варианта ответа.

Орган, принимающий важнейшие решения в акционерном обществе, включая утверждение годовых отчетов и избрание совета директоров, называется...

а) генеральный директор;

б) наблюдательный совет;

в) общее собрание акционеров;

г) ревизионная комиссия.

Кто осуществляет руководство текущей деятельностью общества?

а) ревизионная комиссия;

б) совет директоров;

в) исполнительный орган (единоличный или коллегиальный);

г) общее собрание акционеров.

Какой орган обязан утверждать годовую отчетность акционерного общества?

а) совет директоров;

б) общее собрание акционеров;

в) исполнительный орган;

г) рабочая группа по подготовке годовой отчетности.

Кто принимает решение о выплате дивидендов в акционерном обществе?

а) общее собрание акционеров;

б) совещательная группа совета директоров;

в) президент компании;

г) главный бухгалтер компании.

Кто вправе требовать созыва внеочередного общего собрания участников общества с ограниченной ответственностью?

а) любой участник общества;

б) участник, обладающий хотя бы 1% доли в уставном капитале;

в) только исполнительный орган;

г) участники общества, обладающие в совокупности не менее чем одной десятой от общего числа голосов участников общества.

Количество голосов, принадлежащих участнику общества с ограниченной ответственностью, определяется:

а) размером доли в уставном капитале;

б) длительностью пребывания в составе участников;

в) занимаемой должностью в компании;

г) суммой налогов, уплаченных участником.

Участники ООО должны быть уведомлены о проведении общего собрания:

а) за две недели до собрания;

б) за одну неделю до собрания;

в) не позднее, чем за тридцать календарных дней;

г) до начала рабочего дня накануне собрания

Единственным документом, регулирующим внутренние отношения в ООО, является:

а) устав общества;

б) договор об учреждении;

в) соглашение участников;

г) корпоративный договор.

Тема 6. Гражданско-правовая ответственность участников корпоративных правоотношений. ПК -8.1.

Вопросы для опроса:

1. Общие принципы ответственности юридического лица и его участников.

2. Ответственность общества. Ответственность основного общества по долгам дочернего общества. Ответственность основного общества перед участниками (акционерами) дочернего общества.

3. Ответственность участников (акционеров). Солидарная ответственность участников.

4. Субсидиарная ответственность участников при несостоятельности (банкротстве) общества. Ответственность участников в случае завышения стоимости неденежных вкладов.

5. Ответственность членов совета директоров (наблюдательного совета) общества, единоличного исполнительного органа общества, членов коллегиального исполнительного органа общества, управляющей организации или управляющего.

6. Страхование ответственности членов органов управления.

Тестовое задание:

Тест 1.

Внимательно прочитать текст задания и понять, что в качестве ответа ожидается только один из предложенных вариантов.

Внимательно прочитать предложенные варианты ответа.

Выбрать один верный ответ.

Записать только букву выбранного варианта ответа.

Может ли участник корпорации нести субсидиарную ответственность за долги общества, если юридическое лицо признано банкротом вследствие недобросовестных действий участников?

а) да, если доказано наличие вины участника;

б) нет, такая ответственность невозможна;

в) да, независимо от наличия вины;

г) только если имеется письменное согласие самого участника.

Какова максимальная мера наказания для участника корпорации, привлечённого к субсидиарной ответственности?

а) ограничение свободы сроком до трех лет;

б) штраф в размере двойной величины ущерба;

в) конфискация личного имущества в пределах полученного дохода;

г) полное покрытие всей суммы задолженности несостоятельного юридического лица.

Что понимается под контролем корпорации физическим или юридическим лицом?

а) присвоение себе должности высшего должностного лица корпорации;

б) установленное законом влияние на принятие ключевых решений корпорации;

в) осуществление любых действий от имени корпорации;

г) участие в органах власти корпорации на постоянной основе.

Возможно ли привлечение участника корпорации к ответственности за совершение неправомерных действий, выразившихся в принятии рискованных инвестиционных решений, которые привели к убыткам?

а) нет, такие действия входят в сферу обычной коммерческой деятельности;

б) возможна ответственность лишь в случаях очевидного превышения компетенции;

в) да, если доказана вина и связь между действиями и убытками;

г) эти случаи рассматриваются только арбитражными судами и не приводят к гражданской ответственности.

Участники корпорации несут ответственность солидарно друг с другом,

если…

а) участники нарушили закон и своими действиями привели компанию к банкротству;

б) участник принял неверное управленческое решение, приведшее к убыткам;

в) участник совершил административное правонарушение лично;

г) каждый участник несет самостоятельную ответственность.

Верно ли утверждение, что руководитель корпорации может быть освобождён от ответственности, если сможет доказать отсутствие собственной вины в действиях, приведших к убыткам?

а) верно, поскольку презумпция вины не применяется к руководству корпораций;

б) неверно, ответственность возникает автоматически в любом случае нанесения ущерба;

в) частично верно, поскольку руководитель должен представить доказательства отсутствия личной вины;

г) данный вопрос регулируется исключительно внутренними актами корпорации.

Тема 7. Защита корпоративных прав. ПК -8.1, ПК -11.1.

Вопросы для опроса:

1. Понятие охраны и защиты прав в корпоративных правоотношениях.
2. Способы и формы защиты прав и интересов участников корпорации.
3. Специфика косвенных (производных) исков.
4. Специфика различных судебных исков по защите прав участников корпорации.
5. Оспаривание решений органов управления общества.
6. Оспаривание участниками корпорации сделок, совершенных обществом.

Кейс-задания:

Задание 1.

Общее собрание производственного кооператива «Э.» приняло решение о преобразовании в акционерное общество. Узнав об этом, один из участников кооператива, не присутствовавший на собрании, заявил о

намерении выйти из кооператива. Участнику отказали, обосновав отказ ссылкой на необходимость подачи заявления не позднее, чем за две недели до даты предполагаемого выхода. Получив отказ, участник решил обжаловать его в суде.

Оцените доводы сторон. Правомерен ли отказ юридического лица? Нарушены ли права участника?

Задание 2.

Акционер ОАО «Севернефть» Иванов обнаружил, что генеральный директор данного общества заключил крупную сделку по продаже активов компании по заниженным ценам, заведомо невыгодную для общества. Иванова интересуют способы защиты его прав как акционера.

Какие шаги он может предпринять для восстановления нарушенных прав и предотвращения дальнейших убытков?

Критерии оценивания устного опроса

Параметр	**От 2 до 5 баллов**
материал освоен студентом в полном объеме, легко ориентируется в материале, полно и аргументировано отвечает на дополнительные вопросы, излагает материал логически последовательно, делает самостоятельные выводы, умозаключения, демонстрирует кругозор, использует материал из дополнительных источников. Речь характеризуется эмоциональной выразительностью, четкой дикцией, стилистической и орфоэпической грамотностью.	«5» Отлично
по своим характеристикам ответ студента соответствует характеристикам отличного ответа, но студент может испытывать некоторые затруднения в ответах на дополнительные вопросы, допускать некоторые погрешности в речи.	«4» Хорошо
студент испытывал трудности в ответе, его структурировании. Не может ответить на дополнительные вопросы по заданному вопросу. Материал излагает не последовательно, не устанавливает логические связи, затрудняется в формулировке выводов.	«3» Удовлетворительно
студент не может ответить на поставленный вопрос	«2» Неудовлетворительно

Критерии оценивания кейс-задания:

1) правильное использование юридической терминологии и конструкций, раскрытие основных признаков и характерных черт понятий, явлений, процессов;

2) полнота и лаконичность ответа, даваемого в устной или письменной форме; четкость аргументации;

3) степень использования научной и учебной литературы;

4) логика и аргументированность изложения;

5) грамотное использование формально-юридического и сравнительно-правового подходов при анализе отдельных проблем;

6) корректное приведение примеров, аналогий, сравнений.

Ответ обучающегося при решении кейс-задания может быть оценен по 5-ти бальной шкале преподавателем, исходя из критериев оценивания.

Критерии оценивания тестовых заданий

Количество правильных ответов теста (%)	0-60%	61-79%	80-90%	91-100%
Оценка по 5-ти бальной шкале	2	3	4	5

5.3. Один или несколько тематических блоков дисциплины завершаются контрольной точкой (далее – КТ). Текущий контроль успеваемости по дисциплине предусматривает не менее 2 (двух) и не более 10 (десяти) КТ в течение периода освоения дисциплины.

Максимальное количество баллов за любой тип работ в рамках КТ составляет 100 (сто) баллов.

Распределение весовых коэффициентов по КТ в рамках текущего контроля успеваемости по дисциплине и формулы расчета:

Наименование контрольной точки	Максимальное количество баллов за работу в рамках КТ, которое может набрать обучающийся	Коэффициент веса контрольной точки	Результат контрольной точки, участвующий в формировании итоговой балльной оценки по дисциплине (отражается в журнале БРС в СДО)
КТ 1	100	0,1	10
КТ 2	100	0,2	20
КТ 3	100	0,3	30
КТ 4	100	0,4	40
Итого:	х	1,0	100

Формула расчета результата контрольной точки:

Результат контрольной точки = Количество баллов за работу в рамках КТ х Коэффициент веса контрольной точки.

5.4. Формы текущего контроля успеваемости обучающихся в рамках

КТ и типовые оценочные материалы:

КТ – 1.

Тема 1, Тема 2.

Доклад:

Тематика 1. Проблема императивности и диспозитивности норм корпоративного права.

Тематика 2. Принципы корпоративного права. Значение корпоративного права в регулировании гражданских правоотношений.

Тематика 3. Понятие и отличительные черты корпоративного правоотношения.

Тематика 4. Понятие корпорации в российской правовой доктрине.

Методические рекомендации по подготовке доклада.

Подготовка доклада способствует формированию навыков исследовательской работы, расширяет познавательные интересы, приучает критически мыслить. При написании доклада по заданной теме составляется план, подбираются основные источники. В процессе работы с источниками, систематизируют полученные сведения, делают выводы и обобщения.

Подготовка доклада требует от обучающегося большой самостоятельности и серьезной интеллектуальной работы, которая принесет наибольшую пользу, если будет включать с себя следующие этапы: изучение наиболее важных научных работ по данной теме; анализ изученного материала, выделение наиболее значимых для раскрытия темы фактов, мнений разных ученых и научных положений; обобщение и логическое построение материала доклада, например, в форме развернутого плана; написание текста доклада с соблюдением требований научного стиля.

Построение доклада включает три части: вступление, основную часть и заключение. Во вступлении указывается тема доклада, устанавливается логическая связь ее с другими темами или место рассматриваемой проблемы среди других проблем, дается краткий обзор источников, на материале которых раскрывается тема и т. п. Основная часть должна иметь четкое логическое построение, в ней должна быть раскрыта тема доклада. В заключении обычно подводятся итоги, формулируются выводы, подчеркивается значение рассмотренной проблемы и т. п.

Критерии оценивания доклада:

Диапазон баллов	Описание критерия

85-100/ отлично	Обучающийся полно излагает материал (отвечает на вопрос), дает правильное определение основных понятий; обнаруживает понимание материала, может обосновать свои суждения, применить знания на практике, привести необходимые примеры не только из учебника, но и самостоятельно составленные; излагает материал последовательно и правильно с точки зрения норм литературного языка.
65-84/ хорошо	Обучающийся дает ответ, удовлетворяющий тем же требованиям, что и для оценки «отлично», но допускает 1–2 ошибки, которые сам же исправляет, и 1–2 недочета в последовательности и языковом оформлении излагаемого.
55-64/ удовлетворительно	Обучающийся обнаруживает знание и понимание основных положений данной темы, но излагает материал неполно и допускает неточности в определении понятий или формулировке правил; не умеет достаточно глубоко и доказательно обосновать свои суждения и привести свои примеры; излагает материал непоследовательно и допускает ошибки в языковом оформлении излагаемого.
0-54/ неудовлетворительно	Обучающийся обнаруживает незнание вопроса, допускает ошибки в формулировке определений и правил, искажающие их смысл, беспорядочно и неуверенно излагает материал.

КТ – 2.

Тема 3, Тема 4, Тема 5.
Опрос:

Вопросы для опроса:

№ п.п.	Содержание вопроса
1.	Опишите порядок принятия корпорацией решения об увеличении и уменьшении уставного капитала
2.	Вклады в имущество хозяйственного общества могут быть внесены…
3.	Перечислите особенности заключения крупных сделок и сделок с заинтересованностью в корпорации
4.	Какие сведения должны содержать учредительные документы корпорации?
5.	Укажите особенности и порядок формирования уставного (складочного) капитала
6.	Учредителями юридического лица не могут быть…
7.	Перечислите принципы корпоративного управления

8.	Назовите коллегиальные органы управления акционерного общества
9.	Назовите коллегиальные органы управления общества с ограниченной ответственностью
10.	Каким образом осуществляется удостоверение принятия решения и состава участников общего собрания членов корпорации?

Критерии оценивания опроса:

Диапазон баллов	Описание критерия
85-100/ отлично	Обучающийся полно излагает материал (отвечает на вопрос), дает правильное определение основных понятий; обнаруживает понимание материала, может обосновать свои суждения, применить знания на практике, привести необходимые примеры не только из учебника, но и самостоятельно составленные; излагает материал последовательно и правильно с точки зрения норм литературного языка.
65-84/ хорошо	Обучающийся дает ответ, удовлетворяющий тем же требованиям, что и для оценки «отлично», но допускает 1–2 ошибки, которые сам же исправляет, и 1–2 недочета в последовательности и языковом оформлении излагаемого.
55-64/ удовлетворительно	Обучающийся обнаруживает знание и понимание основных положений данной темы, но излагает материал неполно и допускает неточности в определении понятий или формулировке правил; не умеет достаточно глубоко и доказательно обосновать свои суждения и привести свои примеры; излагает материал непоследовательно и допускает ошибки в языковом оформлении излагаемого.
0-54/ неудовлетворительно	Обучающийся обнаруживает незнание вопроса, допускает ошибки в формулировке определений и правил, искажающие их смысл, беспорядочно и неуверенно излагает материал.

КТ – 3.

Тема 1-7.

Тестовые задания с инструкцией по выполнению:

Тест 1.

Внимательно прочитать текст задания и понять, что в качестве ответа ожидается несколько правильных ответов из предложенных вариантов.

Внимательно прочитать предложенные варианты ответа.

Выбрать несколько правильных ответов.

Записать только буквы выбранных вариантов ответа.

Какой метод правового регулирования характерен для корпоративного права?

а) метод публичного принуждения;

б) метод дозволения и координации действий участников корпоративных правоотношений;

в) метод абсолютного равенства сторон;

г) метод сочетания публично-правового контроля и частноправовой автономии.

Что такое корпоративные правоотношения?

а) отношения, возникающие исключительно внутри хозяйственных товариществ и обществ;

б) отношения, складывающиеся в процессе функционирования корпораций, включающие внутренние отношения участников корпорации друг с другом и внешние связи организации с третьими лицами;

в) правоотношения, регулирующие деятельность государственных органов власти;

г) гражданско-правовые отношения вне зависимости от организационно-правовой формы юридического лица.

Что входит в компетенцию общего собрания акционеров?

а) определение размера заработной платы сотрудников;

б) утверждение бухгалтерской отчетности;

в) организация внутреннего документооборота;

г) принятие решений по крупным сделкам, избрание совета директоров и утверждение годовой финансовой отчётности.

Какое решение принимается общим собранием акционеров относительно уменьшения уставного капитала?

а) решение об увеличении дивидендов;

б) решение о выпуске облигаций;

в) решение о сокращении номинальной стоимости акций;

г) решение о смене директора.

Какие органы управления являются обязательными в АО согласно российскому законодательству?

а) генеральный директор и наблюдательный совет;

б) совет директоров и общее собрание акционеров;

в) управляющий комитет и ревизионная комиссия;

г) дирекция и бухгалтерия.

В какой срок учредитель общества с ограниченной ответственностью должен полностью оплатить свою долю в уставном капитале общества после его государственной регистрации?

а) не позднее трёх месяцев;

б) не позднее четырёх месяцев;

в) не позднее шести месяцев;

г) не позднее года;

Кто осуществляет руководство текущей деятельностью общества?

а) ревизионная комиссия;

б) совет директоров;

в) исполнительный орган (единоличный или коллегиальный);

г) общее собрание акционеров.

Может ли участник корпорации нести субсидиарную ответственность за долги общества, если юридическое лицо признано банкротом вследствие недобросовестных действий участников?

а) да, если доказано наличие вины участника;

б) нет, такая ответственность невозможна;

в) да, независимо от наличия вины;

г) только если имеется письменное согласие самого участника.

Что понимается под контролем корпорации физическим или юридическим лицом?

а) присвоение себе должности высшего должностного лица корпорации;

б) установленное законом влияние на принятие ключевых решений корпорации;

в) осуществление любых действий от имени корпорации;

г) участие в органах власти корпорации на постоянной основе.

Какие последствия наступают для общества, если сделка признана судом крупной сделкой и совершенной с нарушением порядка одобрения?

а) сделка аннулируется автоматически;

б) требуется повторное одобрение всеми участниками общества;

в) сделка является оспоримой и может быть признана недействительной по иску указанных в законе лиц;

г) сделка считается ничтожной.

Назовите формы защиты корпоративных прав:
а) юрисдикционная и неюрисдикционная;
б) судебная и досудебная;
в) исковая и заявительная;
г) административная и гражданская.

Критерии оценивания тестовых заданий:

Диапазон баллов	Описание критерия	
85-100 / отлично	Свыше 85% правильных ответов.	Обучающийся демонстрирует глубокое познание в освоенном материале.
65-84/ хорошо	Свыше 65% правильных ответов.	Обучающимся материал освоен полностью, без существенных ошибок.
55-64/ удовлетворительно	Свыше 55% правильных ответов.	Обучающимся материал освоен не полностью, имеются значительные пробелы в знаниях.
0-54/ неудовлетворительно	Менее 55% правильных ответов.	Обучающимся материал не освоен, знания обучающегося ниже базового уровня.

КТ – 4.

Тема 4-7.
Кейс-задания:

Задание 1.

Игорь Иванов решил создать собственное коммерческое предприятие, занимающееся оптовыми поставками строительных материалов. Изначально он планирует привлекать инвестиции, но пока ещё сомневается, какую организационно-правовую форму выбрать: общество с ограниченной ответственностью (ООО) или публичное акционерное общество (ПАО), поэтому обратился к вам за консультацией.

Объясните, в чем заключаются ключевые различия между ООО и ПАО, касающиеся порядка формирования уставного капитала; какие учредительные документы необходимы для каждой организационно-правовой формы; какие особенности имеет процесс регистрации ООО и ПАО?

Задание 2.

Совет директоров АО «Концепт» принял решение об увеличении

уставного капитала путем размещения дополнительных акций среди существующих акционеров пропорционально их имеющимся долям. Однако один из акционеров заявил, что не желает покупать дополнительные акции и настаивает на выделении соответствующей суммы из чистой прибыли общества.

Должно ли общество учитывать позицию несогласного акционера?

Задание 3.

В обществе с ограниченной ответственностью «Альянс» генеральный директор принял решение о выдаче крупной беспроцентной ссуды одному из участников общества, являющемуся одновременно его другом. Впоследствии эта ссуда не была возвращена, и общество понесло значительный финансовый ущерб.

Может ли общество привлечь генерального директора к ответственности?

Задание 4.

Акционер ОАО «Севернефть» Иванов обнаружил, что генеральный директор данного общества заключил крупную сделку по продаже активов компании по заниженным ценам, заведомо невыгодную для общества. Иванова интересуют способы защиты его прав как акционера.

Какие шаги он может предпринять для восстановления нарушенных прав и предотвращения дальнейших убытков?

Критерии оценивания кейс-заданий:

Диапазон баллов	Описание критерия
85-100/ отлично	Обучающимся задание выполнено без ошибок и в полном объеме.
65-84/ хорошо	Обучающимся в целом задание выполнено, имеются отдельные неточности или недостаточно полные ответы, не содержащие ошибок.
55-64/ удовлетворительно	Обучающимся допущены отдельные ошибки при выполнении задания
0-54/ неудовлетворительно	У обучающегося отсутствуют ответы на большинство вопросов задачи, задание не выполнено или выполнено не верно.

5.5. Описание дополнительных материалов и оборудования, необходимых для выполнения проверочных заданий (*при необходимости*).

Для решения кейс-заданий обучающемуся разрешается использование Гражданского кодекса РФ, Федерального закона «Об акционерных

обществах» и Федерального закона «Об обществах с ограниченной ответственностью».

6. Формы промежуточной аттестации, критерии и шкала оценивания, типовые оценочные материалы по дисциплине

6.1. Промежуточная аттестация (экзамен) проводится в письменной форме. Обучающийся получает экзаменационный билет с вариантами вопросов и задач. Обучающийся получает чистые маркированные листы бумаги для записи ответов и решения задач, затем приступает к решению. Необходимо дать ответ в письменном виде, подробно изложив ответ, а также ход решения задачи, при необходимости завершить решение выводами.

6.2. Типовые оценочные материалы промежуточной аттестации

Типовые проверочные задания для самоподготовки обучающегося к промежуточной аттестации:

Тема 1. Понятие и источники корпоративного права. ПК -8.1.

1. Задания открытого типа.
1.1. Вопросы открытого типа.

п.п.	Вопрос
1.	Предмет корпоративного права
2.	Метод корпоративного права

1.2. Кейс-задания.

Задание 1.

Иванов И.И., участник ООО «Прометей», обратился в суд с требованием признать недействительным решение общего собрания участников общества, проведенного с нарушением процедуры уведомления учредителей общества. Каковы условия удовлетворения иска Иванова И.И. согласно действующему законодательству?

Задание 2.

Какие основные федеральные законы составляют систему источников корпоративного права Российской Федерации? Перечислите три ключевых

акта и поясните их значение.

2. Задания комбинированного типа:
2.1. Тестовые задания с обоснованием выбора.

№ п.п.	Содержание задания	Правильный ответ	Аргументы, обосновывающие выбор ответа
1.	Что означает термин «корпорация» по Гражданскому кодексу РФ? Варианты ответов: а) юридические лица, учредители (участники) которых обладают правом участия (членства) в них и формируют их высший орган в соответствии с п. 1 ст. 65.3; б) юридические лица, учредители которых не становятся их участниками и не приобретают в них прав членств.		
2.	Какой орган является высшим в некоммерческих корпорациях и производственных кооперативах с числом участников более ста? Варианты ответов:		

	а) единоличный или коллегиальный исполнительный орган; б) съезд, конференция или иной представительный (коллегиальный) орган.		

3. Задания закрытого типа.

3.1. Тестовые задания.

Тест 1.

Внимательно прочитать текст задания и понять, что в качестве ответа ожидается только один из предложенных вариантов.

Внимательно прочитать предложенные варианты ответа.

Выбрать один верный ответ.

Записать только букву выбранного варианта ответа.

Какой метод правового регулирования характерен для корпоративного права?

а) метод публичного принуждения;

б) метод дозволения и координации действий участников корпоративных правоотношений;

в) метод абсолютного равенства сторон;

г) метод сочетания публично-правового контроля и частноправовой автономии.

Что означает принцип свободы договора применительно к корпоративному праву?

а) возможность произвольного изменения условий договора;

б) отсутствие ограничений на заключение сделок между юридическими лицами;

в) право участников свободно определять условия внутренних соглашений, кроме случаев законодательных запретов;

г) свобода выбора способа распределения прибыли среди участников.

Назовите виды правового регулирования корпораций…

а) централизованное и децентрализованное правовое регулирование;

б) централизованное и локальное (местное) правовое регулирование;

в) федеральное и локальное (местное) правовое регулирование;

г) федеральное и региональное правовое регулирование.

Какова роль государства в области корпоративного права?

а) государство выступает участником большинства хозяйственных товариществ;

б) выполняет только контрольные функции в сфере налогообложения;

в) предоставляет субсидии юридическим лицам;

г) осуществляет регулирование путем принятия нормативных актов и надзор за соблюдением требований закона.

Тема 2. Корпоративные правоотношения. ПК -8.1.

1. Задания открытого типа.

1.1. Вопросы открытого типа.

№ п.п.	Вопрос
1.	Понятие корпоративного субъективного права
2.	Понятие и виды корпоративных юридических лиц

1.2. Кейс-задания.

Задание 1.

ООО «Инвестиции» имеет двух участников: ООО «Капитал» владеет долей в размере 51%, а гражданин Иванов А.В. – 49%. Участник ООО «Капитал» решил продать свою долю третьему лицу – ООО «Партнер». Опишите процедуру уведомления второго участника ООО «Инвестиции» - Иванова А.В. о продаже доли.

Задание 2.

Акционерное общество «Техносервис» проводит годовое общее собрание акционеров, в повестку дня включен вопрос о внесении изменений в устав акционерного общества. Каким образом принимаются решения по вопросам изменения устава?

2. Задания комбинированного типа.

2.1. Тестовые задания с обоснованием выбора.

№ п.п.	Содержание задания	Правильный ответ	Аргументы, обосновывающие выбор ответа
1.	Кто является субъектами корпоративных правоотношений? Варианты ответов: а) физические лица, граждане Российской Федерации; б) юридические лица и индивидуальные предприниматели; в) юридические лица, физические лица, единоличные исполнительные органы юридических лиц.		
2.	Кто несет ответственность по обязательствам общества с ограниченной ответственностью? Варианты ответов: а) само общество своим имуществом; б) руководитель общества лично; в) учредители (участники) общества.		

3. Задания закрытого типа.

3.1. Тестовые задания.

Тест 1.

Внимательно прочитать текст задания и понять, что в качестве ответа ожидается только один из предложенных вариантов.

Внимательно прочитать предложенные варианты ответа.

Выбрать один верный ответ.

Записать только букву выбранного варианта ответа.

Что такое корпоративные правоотношения?

а) отношения, возникающие исключительно внутри хозяйственных товариществ и обществ;

б) отношения, складывающиеся в процессе функционирования корпораций, включающие внутренние отношения участников корпорации друг с другом и внешние связи организации с третьими лицами;

в) правоотношения, регулирующие деятельность государственных органов власти;

г) гражданско-правовые отношения вне зависимости от организационно-правовой формы юридического лица.

Что входит в компетенцию общего собрания акционеров?

а) определение размера заработной платы сотрудников;

б) утверждение бухгалтерской отчетности;

в) организация внутреннего документооборота;

г) принятие решений по крупным сделкам, избрание совета директоров и утверждение годовой финансовой отчётности.

Кого называют контролирующим лицом корпорации?

а) лицо, имеющее право давать обязательные указания органам управления;

б) физическое лицо, работающее по трудовому договору;

в) внешнего аудитора;

г) учредителя (участника) юридического лица.

Что означает понятие «аффилированные лица»?

а) организации, зарегистрированные в одной юрисдикции;

б) субъекты, способные влиять на деятельность друг друга;

в) фирма-партнер по международным контрактам;

г) компании, работающие исключительно на внутреннем рынке.

Тема 3. Имущественные отношения в корпоративной деятельности. ПК -8.1.

1. Задания открытого типа.

1.1. Вопросы открытого типа.

№ п.п.	Вопрос
1.	Уставный капитал общества с ограниченной ответственностью
2.	Увеличение уставного капитала общества с ограниченной ответственностью за счет вкладов участников и третьих лиц

1.2. Кейс-задания.

Задание 1.

Гражданин С., являющийся вкладчиком товарищества на вере «И., С. и компания», подал заявление о выходе из товарищества после сообщения о том, что товарищество, скорее всего, закончит год с убытками. Товарищество отказало в праве на выход, обосновав отказ положением о том, что в настоящее время не имеет возможности выдать вкладчику его вклад, поскольку финансовое положение товарищества на вере «И., С. и компания» является неустойчивым.

Получив отказ, С. обратился в суд, обосновав свой иск нарушением его конституционных прав на выход из состава товарищества на вере «И., С. и компания».

Определите субъектов правоотношения. Правомерны ли действия товарищества на вере? Обоснуйте ответ.

Задание 2.

ООО «Альфа» решило увеличить размер своего уставного капитала путем внесения дополнительного вклада одним из участников общества – гражданином Петровым А.А., который предложил внести вклад в форме имущественного права пользования недвижимым имуществом сроком на три года. Генеральный директор компании обратился к вам за консультацией относительно возможности принятия такого имущества в качестве взноса в уставный капитал согласно действующему законодательству Российской Федерации.

Допустимо ли принятие указанного имущества в качестве неденежного вклада в уставный капитал ООО «Альфа»?

2. Задания комбинированного типа.

2.1. Тестовые задания с обоснованием выбора.

№ п.п.	Содержание задания	Правильный ответ	Аргументы, обосновывающие выбор ответа
1.	Минимальный размер уставного капитала публичного акционерного общества составляет... Варианты ответов: а) 10 тысяч рублей; б) 100 тысяч рублей.		
2.	Можно ли внести вклад в уставный капитал хозяйственного общества недвижимым имуществом? Варианты ответов: а) можно, сверх суммы минимального размера уставного капитала и при условии оценки такого имущества независимым оценщиком; б) нельзя, допускаются только денежные вклады.		

3. Задания закрытого типа.

3.1. Тестовые задания.

Тест 1.

Внимательно прочитать текст задания и понять, что в качестве ответа ожидается только один из предложенных вариантов.

Внимательно прочитать предложенные варианты ответа.

Выбрать один верный ответ.

Записать только букву выбранного варианта ответа.

Что такое имущество корпорации?

а) совокупность всех активов организации, включая материальные и нематериальные ценности;

б) только движимое имущество предприятия;

в) денежные средства и ценные бумаги, принадлежащие предприятию;

г) недвижимость и оборудование, используемые предприятием.

Какой правовой режим действует в отношении личного имущества учредителей корпорации?

а) оно отделено от имущества самой корпорации;

б) они несут ответственность личным имуществом по обязательствам корпорации.

в) оно становится частью общей собственности корпорации;

г) ответственность ограничивается лишь стоимостью внесенных вкладов.

Какое решение принимается общим собранием акционеров относительно уменьшения уставного капитала?

а) решение об увеличении дивидендов;

б) решение о выпуске облигаций;

в) решение о сокращении номинальной стоимости акций;

г) решение о смене директора.

Кто принимает решение об уменьшении уставного капитала?

а) совет директоров единогласно;

б) общее собрание акционеров большинством голосов;

в) генеральный директор общества;

г) генеральный директор общества по согласованию с советом директоров.

Тема 4. Создание корпорации. ПК -8.1, ПК -11.1.

1. Задания открытого типа.

1.1. Вопросы открытого типа.

№ п.п.	Вопрос
1.	Документы, представляемые для государственной регистрации юридического лица
2.	Органы юридического лица

1.2. Кейс-задания.

Задание 1.

Игорь Иванов решил создать собственное коммерческое предприятие, занимающееся оптовыми поставками строительных материалов. Изначально он планирует привлекать инвестиции, но пока ещё сомневается, какую организационно-правовую форму выбрать: общество с ограниченной ответственностью (ООО) или публичное акционерное общество (ПАО), поэтому обратился к вам за консультацией.

Объясните, в чем заключаются ключевые различия между ООО и ПАО, касающиеся порядка формирования уставного капитала; какие учредительные документы необходимы для каждой организационно-правовой формы; какие особенности имеет процесс регистрации ООО и ПАО?

Задание 2.

Группа компаний решила объединить усилия и создать совместное предприятие в форме хозяйственного товарищества. Руководство обратилось к вам за консультацией относительно особенностей правового оформления объединения и возможных рисков при таком подходе.

Определите вид хозяйственного товарищества, которое лучше всего подойдёт для целей группы компаний. Какие существуют риски при выборе именно этой формы объединения? Опишите основные моменты, которые должны содержаться в учредительных документах такого товарищества.

2. Задания комбинированного типа.

2.1. Тестовые задания с обоснованием выбора.

№ п.п.	Содержание задания	Правильный ответ	Аргументы, обосновывающие выбор ответа
1.	В какой срок регистрирующий орган принимает решение о регистрации или отказе в регистрации юридического лица? Варианты ответов: а) в течение 3-х рабочих дней; б) в течение 5-ти рабочих дней; в) в течение 30 календарных дней.		
2.	Как называется государственный орган, уполномоченный регистрировать юридические лица в России? Варианты ответов: а) Центральный Банк РФ; б) Министерство юстиции РФ; в) Федеральная налоговая служба РФ.		

3. Задания закрытого типа.

3.1. Тестовые задания.

Тест 1.

Внимательно прочитать текст задания и понять, что в качестве ответа ожидается только один из предложенных вариантов.

Внимательно прочитать предложенные варианты ответа.

Выбрать один верный ответ.

Записать только букву выбранного варианта ответа.

Какие органы управления являются обязательными в АО согласно российскому законодательству?

а) генеральный директор и наблюдательный совет;

б) совет директоров и общее собрание акционеров;

в) управляющий комитет и ревизионная комиссия;

г) дирекция и бухгалтерия.

В какой срок учредитель общества с ограниченной ответственностью должен полностью оплатить свою долю в уставном капитале общества после его государственной регистрации?

а) не позднее трёх месяцев;

б) не позднее четырёх месяцев;

в) не позднее шести месяцев;

г) не позднее года;

Когда юридическое лицо считается официально созданным?

а) после подачи документов на регистрацию в налоговую службу;

б) сразу после подписания договора о создании всеми участниками;

в) со дня внесения записи в Единый государственный реестр юридических лиц (ЕГРЮЛ);

г) через неделю после оплаты госпошлины.

Имеет ли физическое лицо право создать корпорацию самостоятельно?

а) нельзя создавать корпорацию одному лицу;

б) закон допускает создание корпорации физическим лицом единолично;

в) корпорацию может основать только группа физических лиц числом не менее трех;

г) для этого потребуется специальное разрешение органов власти.

Тема 5. Правовые основы корпоративного управления. ПК -8.1, ПК -11.1.

1. Задания открытого типа.

1.1. Вопросы открытого типа.

№ п.п.	Вопрос
1.	Годовое общее собрание акционерного общества
2.	Коллегиальный исполнительный орган корпорации
3.	Удостоверение решений общих собраний

1.2. Кейс-задания.

Задание 1.

Совет директоров АО «Концепт» принял решение об увеличении уставного капитала путем размещения дополнительных акций среди существующих акционеров пропорционально их имеющимся долям. Однако один из акционеров заявил, что не желает покупать дополнительные акции и настаивает на выделении соответствующей суммы из чистой прибыли общества.

Должно ли общество учитывать позицию несогласного акционера?

2. Задания комбинированного типа.

2.1. Тестовые задания с обоснованием выбора.

№ п.п.	Содержание задания	Правильный ответ	Аргументы, обосновывающие выбор ответа
1.	Что входит в компетенцию единоличного исполнительного органа акционерного общества? Варианты ответов:		

	а) текущее руководство всей деятельностью общества; б) представительство интересов общества в судебных органах; в) формирование кадровой политики; г) все вышеперечисленное верно.		
2.	Какие обязанности возложены на ревизионную комиссию акционерного общества? Варианты ответов: а) осуществлять проверку финансово-хозяйственной деятельности; б) организовывать выборы исполнительных органов; в) определять стратегию развития общества; г) издавать внутренние распоряжения.		

3. Задания закрытого типа.

3.1. Тестовые задания.

Тест 1.

Внимательно прочитать текст задания и понять, что в качестве ответа ожидается только один из предложенных вариантов.

Внимательно прочитать предложенные вариант-ты ответа.

Выбрать один верный ответ.

Записать только букву выбранного варианта ответа.

Орган, принимающий важнейшие решения в акционерном обществе, включая утверждение годовых отчетов и избрание совета директоров, называется...

а) генеральный директор;

б) наблюдательный совет;

в) общее собрание акционеров;

г) ревизионная комиссия.

Кто осуществляет руководство текущей деятельностью общества?

а) ревизионная комиссия;

б) совет директоров;

в) исполнительный орган (единоличный или коллегиальный);

г) общее собрание акционеров.

Какой орган обязан утверждать годовую отчетность акционерного общества?

а) совет директоров;

б) общее собрание акционеров;

в) исполнительный орган;

г) рабочая группа по подготовке годовой отчетности.

Кто принимает решение о выплате дивидендов в акционерном обществе?

а) общее собрание акционеров;

б) совещательная группа совета директоров;

в) президент компании;

г) главный бухгалтер компании.

Тема 6. Гражданско-правовая ответственность участников корпоративных правоотношений. ПК -8.1.

1. Задания открытого типа.

1.1. Вопросы открытого типа.

№	Вопрос

п.п.	
1.	Солидарная ответственность основного общества по сделкам дочернего общества
2.	Виды ответственности контролирующих должника лиц при несостоятельности (банкротстве)
3.	Защита права на сохранение конфиденциальной информации

1.2. Кейс-задания.

Задание 1.

В обществе с ограниченной ответственностью «Альянс» генеральный директор принял решение о выдаче крупной беспроцентной ссуды одному из участников общества, являющемуся одновременно его другом. Впоследствии эта ссуда не была возвращена, и общество понесло значительный финансовый ущерб.

Может ли общество привлечь генерального директора к ответственности?

2. Задания комбинированного типа.

2.1. Тестовые задания с обоснованием выбора.

№ п.п.	Содержание задания	Правильный ответ	Аргументы, обосновывающие выбор ответа
1.	Может ли участник корпорации быть привлечен к субсидиарной ответственности по долгам корпорации? Варианты ответов: а) да, всегда подлежит солидарной ответственности;		

	б) нет, не может нести такую ответственность; в) может, если доказано намеренное доведение общества до банкротства; г) только при наличии соглашения о совместном ведении бизнеса.		
2.	При какой ситуации возникает необходимость привлечения членов совета директоров к ответственности за убытки, причинённые обществу? Варианты ответов: а) любые нарушения внутренних документов компании; б) за принятие необоснованных управленческих решений, повлекших убытки для общества; в) когда размер причинённого вреда превышает сумму прибыли компании; г) автоматически при смене состава правления.		

3. Задания закрытого типа.

3.1. Тестовые задания.

Тест 1.

Внимательно прочитать текст задания и понять, что в качестве ответа ожидается только один из предложенных вариантов.

Внимательно прочитать предложенные варианты ответа.

Выбрать один верный ответ.

Записать только букву выбранного варианта ответа.

Может ли участник корпорации нести субсидиарную ответственность за долги общества, если юридическое лицо признано банкротом вследствие недобросовестных действий участников?

а) да, если доказано наличие вины участника;

б) нет, такая ответственность невозможна;

в) да, независимо от наличия вины;

г) только если имеется письменное согласие самого участника.

Что понимается под контролем корпорации физическим или юридическим лицом?

а) присвоение себе должности высшего должностного лица корпорации;

б) установленное законом влияние на принятие ключевых решений корпорации;

в) осуществление любых действий от имени корпорации;

г) участие в органах власти корпорации на постоянной основе.

Возможно ли привлечение участника корпорации к ответственности за совершение неправомерных действий, выразившихся в принятии рискованных инвестиционных решений, которые привели к убыткам?

а) нет, такие действия входят в сферу обычной коммерческой деятельности;

б) возможна ответственность лишь в случаях очевидного превышения компетенции;

в) да, если доказана вина и связь между действиями и убытками;

г) эти случаи рассматриваются только арбитражными судами и не приводят к гражданской ответственности.

Верно ли утверждение, что руководитель корпорации может быть освобождён от ответственности, если сможет доказать отсутствие собственной вины в действиях, приведших к убыткам?

а) верно, поскольку презумпция вины не применяется к руководству

корпораций;

б) неверно, ответственность возникает автоматически в любом случае нанесения ущерба;

в) частично верно, поскольку руководитель должен представить доказательства отсутствия личной вины;

г) данный вопрос регулируется исключительно внутренними актами корпорации.

Тема 7. Защита корпоративных прав. ПК -8.1, ПК -11.1.

1. Задания открытого типа.

1.1. Вопросы открытого типа,

№ п.п.	Вопрос
1.	Способы защиты корпоративных прав
2.	Формы защиты корпоративных прав

1.2. Кейс-задания.

Задание 1.

Общее собрание производственного кооператива «Э.» приняло решение о преобразовании в акционерное общество. Узнав об этом, один из участников кооператива, не присутствовавший на собрании, заявил о намерении выйти из кооператива. Участнику отказали, обосновав отказ ссылкой на необходимость подачи заявления не позднее, чем за две недели до даты предполагаемого выхода. Получив отказ, участник решил обжаловать его в суде.

Оцените доводы сторон. Правомерен ли отказ юридического лица? Нарушены ли права участника?

Задание 2.

Акционер ОАО «Севернефть» Иванов обнаружил, что генеральный директор данного общества заключил крупную сделку по продаже активов компании по заниженным ценам, заведомо невыгодную для общества. Иванова интересуют способы защиты его прав как акционера.

Какие шаги он может предпринять для восстановления нарушенных

прав и предотвращения дальнейших убытков?

2. Задания комбинированного типа.

2.1. Тестовые задания с обоснованием выбора.

№ п.п.	Содержание задания	Правильный ответ	Аргументы, обосновывающие выбор ответа
1.	Какой способ защиты прав акционера применяется, если нарушены его права при голосовании? Варианты ответов: а) признание сделки недействительной; б) возмещение убытков; в) исключение участника из общества; г) признание недействительным решения общего собрания акционеров.		
2.	Кто вправе подать иск о признании недействительными крупных сделок в акционерном обществе? Варианты ответов: а) любой участник акционерного общества; б) генеральный директор; в) акционер, владеющий		

	определенным количеством акций, член совета директоров или само общество; г) член совета директоров общества.		

3. Задания закрытого типа.

3.1. Тестовые задания.

Тест 1.

Внимательно прочитать текст задания и понять, что в качестве ответа ожидается только один из предложенных вариантов.

Внимательно прочитать предложенные варианты ответа.

Выбрать один верный ответ.

Записать только букву выбранного варианта ответа.

Что является основанием для исключения участника из ООО согласно действующему законодательству?

а) причинение существенный вред обществу;

б) нарушение обязанности сохранять конфиденциальность коммерческой тайны;

в) регулярное уклонение от участия в общих собраниях участников;

г) все вышеперечисленное.

Какие последствия наступают для общества, если сделка признана судом крупной сделкой и совершенной с нарушением порядка одобрения?

а) сделка аннулируется автоматически;

б) требуется повторное одобрение всеми участниками общества;

в) сделка является оспоримой и может быть признана недействительной по иску указанных в законе лиц;

г) сделка считается ничтожной.

Какой правовой акт регулирует порядок оспаривания решений органов управления юридических лиц?

а) Федеральный закон «Об обществах с ограниченной ответственностью»;

б) Гражданский кодекс РФ;

в) Арбитражный процессуальный кодекс РФ;

г) Федеральный закон «Об акционерных обществах».

Назовите формы защиты корпоративных прав:

а) юрисдикционная и неюрисдикционная;

б) судебная и досудебная;

в) исковая и заявительная;

г) административная и гражданская.

Примерные вопросы для подготовки к зачету по корпоративному праву

1) Понятие корпоративного права и его место в российской системе права.
2) Предмет и метод корпоративного права.
3) Соотношение корпоративного права с другими отраслями права.
4) История становления и развития корпораций в России.
5) Понятие и виды источников корпоративного права.
6) Роль Гражданского кодекса Российской Федерации в системе источников корпоративного права.
7) Корпоративные правоотношения: понятие, структура, виды.
8) Субъекты и объекты корпоративных правоотношений.
9) Источники корпоративного права: корпоративное законодательство, обычаи, локальные акты корпораций.
10) Корпорация: понятие и виды.
11) Виды коммерческих корпораций, права и обязанности их участников.
12) Некоммерческие корпорации, созданные на основе членства.
13) Хозяйственные товарищества как субъекты корпоративных правоотношений.
14) Хозяйственные общества как субъекты корпоративных правоотношений.
15) Производственные кооперативы как субъекты корпоративных правоотношений.
16) Крестьянские (фермерские) хозяйства как субъекты корпоративных правоотношений.
17) Виды корпораций, участвующих в предпринимательской деятельности.
18) Договоры о создании (об учреждении) хозяйственных обществ: понятие и содержание.

19) Природа и содержание устава хозяйственных обществ.

20) Правовое значение Кодекса корпоративного управления.

21) Система контроля за финансово-хозяйственной деятельностью коммерческих корпораций.

22) Понятие и принципы корпоративного управления.

23) Субъекты корпоративного управления.

24) Правовые основы регламентации корпоративного управления.

25) Модели корпоративного управления в России и за рубежом.

26) Понятие и признаки органа корпорации.

27) Структура и компетенция органов управления хозяйственных обществ.

28) Общее собрание акционеров (участников) хозяйственного общества: виды, формы проведения и компетенция.

29) Порядок подготовки, созыва и проведения общих собраний акционерных обществ.

30) Совет директоров (наблюдательный совет) хозяйственного общества: порядок формирования, компетенция.

31) Исполнительные органы хозяйственных обществ: порядок формирования, компетенция.

32) Реорганизация и ликвидация хозяйственных товариществ.

33) Реорганизация и ликвидация хозяйственных обществ.

34) Ликвидация хозяйственных обществ в случае несостоятельности (банкротства).

35) Ответственность членов органов управления корпорации.

36) Уставной капитал: понятие, функции.

37) Вклады в имущество хозяйственных обществ: виды, сроки и порядок внесения.

38) Корпоративные эмиссионные ценные бумаги: понятие и виды.

39) Понятие, категории и типы акций.

40) Правовой режим доли участника общества с ограниченной ответственностью.

41) Виды сделок хозяйственных обществ. Общая характеристика.

42) Ответственность акционеров (участников) хозяйственных обществ.

43) Виды корпоративных конфликтов и споров.

44) Обжалование решений органов корпораций.

45) Теории контроля в акционерном обществе.

46) Ответственность членов органов хозяйственных обществ. Особенности отдельных видов ответственности (гражданско-правовая

ответственность, административная ответственность, дисциплинарная ответственность).

47) Ответственность акционеров (участников) хозяйственных обществ. Виды ответственности акционеров (участников).

48) Понятие и правовая природа корпоративных конфликтов. Виды корпоративных конфликтов.

49) Конфликт интересов в корпорации. Корпоративный шантаж (greenmail).

50) Особенности защиты прав миноритарных акционеров.

51) Реестр акционеров: понятие, порядок ведения. Обязанности реестродержателя.

52) Корпоративные обязанности акционера (участника).

53) Особенности управления в «компании одного лица».

54) Корпоративные ценные бумаги. Виды корпоративных ценных бумаг. Рынок ценных бумаг и правовой статус его участников.

6.3. Критерии и шкала оценивания на основе БРС[2].

КРИТЕРИИ ОЦЕНИВАНИЯ	РЕЗУЛЬТАТ В БАЛЛАХ
Дан полный, в логической последовательности развернутый ответ на поставленный вопрос, где он продемонстрировал знания предмета в полном объеме учебной программы, достаточно глубоко осмысливает дисциплину, самостоятельно, и исчерпывающе отвечает на дополнительные вопросы, приводит собственные примеры по проблематике поставленного вопроса, решил предложенные практические задания без ошибок	Отлично
Дан развернутый ответ на поставленный вопрос, где обучающийся демонстрирует знания, приобретенные на лекционных и семинарских занятиях, а также полученные посредством изучения обязательных учебных материалов по курсу, дает аргументированные ответы, приводит примеры, в ответе присутствует свободное владение монологической речью, логичность и последовательность ответа. Однако допускается неточность в ответе. Решил предложенные практические задания с небольшими неточностями.	Хорошо
Дан ответ, свидетельствующий в основном о знании процессов изучаемой дисциплины, отличающийся недостаточной глубиной и полнотой раскрытия темы, знанием основных вопросов теории, слабо сформированными навыками анализа явлений, процессов, недостаточным умением давать аргументированные ответы и приводить примеры,	Удовлетворительно

[2] БРС при изучении данной дисциплины не применяется.

недостаточно свободным владением монологической речью, логичностью и последовательностью ответа. Допускается несколько ошибок в содержании ответа и решении практических заданий.	
Дан ответ, который содержит ряд серьезных неточностей, обнаруживающий незнание процессов изучаемой предметной области, отличающийся неглубоким раскрытием темы, незнанием основных вопросов теории, несформированными навыками анализа явлений, процессов, неумением давать аргументированные ответы, слабым владением монологической речью, отсутствием логичности и последовательности. Выводы поверхностны. Решение практических заданий не выполнено, т.е. обучающийся не способен ответить на вопросы даже при дополнительных наводящих вопросах преподавателя.	Неудовлетворительно

6.4. Для решения кейс-заданий обучающемуся разрешается использование Гражданского кодекса РФ.

7. Методические материалы по освоению дисциплины (модуля)

Подготовка к лекциям.

Главное в период подготовки к лекционным занятиям – научиться методам самостоятельного умственного труда, сознательно развивать свои творческие способности и овладевать навыками творческой работы. Для этого необходимо строго соблюдать дисциплину учебы и поведения. Четкое планирование своего рабочего времени и отдыха является необходимым условием для успешной самостоятельной работы. В основу его нужно положить рабочие программы изучаемых в семестре дисциплин. Каждому обучающемуся следует составлять еженедельный и семестровый планы работы, а также план на каждый рабочий день. С вечера всегда надо распределять работу на завтрашний день. В конце каждого дня целесообразно подводить итог работы: тщательно проверить, все ли выполнено по намеченному плану, не было ли каких-либо отступлений, а если были, по какой причине это произошло. Нужно осуществлять самоконтроль, который является необходимым условием успешной учебы. Если что-то осталось невыполненным, необходимо изыскать время для завершения этой части работы, не уменьшая объема недельного плана.

Самостоятельная работа на лекции.

Прослушивание и запись лекций – сложный вид вузовской аудиторной

работы. Внимательное прослушивание и конспектирование лекций предполагает интенсивную умственную деятельность обучающегося. Краткие записи лекций, их конспектирование помогает усвоить учебный материал. Конспект является полезным тогда, когда записано самое существенное, основное и сделано это самим обучающимся. Не надо стремиться записать дословно всю лекцию. Такое «конспектирование» приносит больше вреда, чем пользы. Запись лекций рекомендуется вести по возможности собственными формулировками. Желательно запись осуществлять на одной странице, а следующую оставлять для проработки учебного материала самостоятельно в домашних условиях. Конспект лекции лучше подразделять на пункты, параграфы, соблюдая красную строку. Этому в большой степени будут способствовать пункты плана лекции, предложенные преподавателям. Принципиальные места, определения, формулы и другое следует сопровождать замечаниями «важно», «особо важно», «хорошо запомнить» и т.п. Можно делать это и с помощью разноцветных маркеров или ручек. Лучше если они будут собственными, чтобы не приходилось просить их у однокурсников и тем самым не отвлекать их во время лекции. Целесообразно разработать собственную «маркографию» (значки, символы), сокращения слов. Не лишним будет и изучение основ стенографии. Работая над конспектом лекций, всегда необходимо использовать не только учебник, но и ту литературу, которую дополнительно рекомендовал лектор. Именно такая серьезная, кропотливая работа с лекционным материалом позволит глубоко овладеть знаниями.

Подготовка к практическим занятиям.

Подготовку к каждому практическому занятию каждый обучающийся должен начать с ознакомления с планом практического занятия, который отражает содержание предложенной темы. Тщательное продумывание и изучение вопросов плана основывается на проработке текущего материала лекции, а затем изучения обязательной и дополнительной литературы, рекомендованную к данной теме. На основе индивидуальных предпочтений обучающемуся необходимо самостоятельно выбрать тему доклада по проблеме практического занятия и по возможности подготовить по нему презентацию. Если программой дисциплины предусмотрено выполнение практического задания, то его необходимо выполнить с учетом предложенной инструкции (устно или письменно). Все новые понятия по изучаемой теме необходимо выучить наизусть и внести в глоссарий, который целесообразно вести с самого начала изучения курса. Результат такой работы должен проявиться в способности обучающегося свободно ответить на

теоретические вопросы практического занятия, его выступлении и участии в коллективном обсуждении вопросов изучаемой темы, правильном выполнении практических заданий и контрольных работ.

Структура практического занятия:

В зависимости от содержания и количества отведенного времени на изучение каждой темы практическое занятие может состоять из четырех-пяти частей:

1. Обсуждение теоретических вопросов, определенных программой дисциплины.

2. Доклад и/ или выступление с презентациями по проблеме практического занятия.

3. Обсуждение выступлений по теме – дискуссия.

4. Выполнение практического задания с последующим разбором полученных результатов или обсуждение практического задания, выполненного дома, если это предусмотрено программой.

5. Подведение итогов занятия.

Первая часть – обсуждение теоретических вопросов - проводится в виде фронтальной беседы со всей группой и включает выборочную проверку преподавателем теоретических знаний обучающихся. Примерная продолжительность – до 15 минут. Вторая часть – выступление обучающихся с докладами, которые должны сопровождаться презентациями с целью усиления наглядности восприятия, по одному из вопросов практического занятия. Обязательный элемент доклада – представление и анализ материалов судебной практики. Примерная продолжительность – 20-25 минут. После докладов следует их обсуждение – дискуссия. В ходе этого этапа практического занятия могут быть заданы уточняющие вопросы к докладчикам. Примерная продолжительность – до 15-20 минут. Если программой предусмотрено выполнение практического задания в рамках конкретной темы, то преподавателями определяется его содержание и дается время на его выполнение, а затем идет обсуждение результатов. Если практическое задание должно было быть выполнено дома, то на практическом занятии преподаватель проверяет его выполнение (устно или письменно). Примерная продолжительность – 15-20 минут. Подведением итогов заканчивается практическое занятие. Обучающимся должны быть объявлены оценки за работу и даны их четкие обоснования. Примерная продолжительность — 5 минут.

Работа с литературными источниками.

В процессе подготовки к практическим занятиям, обучающимся необходимо обратить особое внимание на самостоятельное изучение рекомендованной учебно-методической (а также научной и популярной) литературы. Самостоятельная работа с учебниками, учебными пособиями, научной, справочной и популярной литературой, материалами периодических изданий и Интернета, статистическими данными является наиболее эффективным методом получения знаний, позволяет значительно активизировать процесс овладения информацией, способствует более глубокому усвоению изучаемого материала, формирует у обучающихся свое отношение к конкретной проблеме. Более глубокому раскрытию вопросов способствует знакомство с дополнительной литературой, рекомендованной преподавателем, что позволяет обучающимся проявить свою индивидуальность в рамках выступления на занятиях, выявить широкий спектр мнений по изучаемой проблеме.

8. Учебная литература и ресурсы информационно-телекоммуникационной сети Интернет

8.1. Основная литература

1. Корпоративное право: учебник для вузов / под редакцией Г. Ф. Ручкиной. — 2-е изд. — Москва: Издательство Юрайт, 2026. — 202 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-20589-3. — Текст: электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/558432.

2. Макарова, О. А. Корпоративное право: учебник и практикум для вузов / О. А. Макарова, В. Ф. Попондопуло. — 7-е изд., перераб. и доп. — Москва: Издательство Юрайт, 2026. — 492 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-21287-7. — Текст: электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/569526.

3. Кашанина, Т. В. Корпоративное право: учебник для вузов / Т. В. Кашанина. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва: Издательство Юрайт, 2026. — 199 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-19780-8. — Текст: электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/559717.

8.2. Дополнительная литература

1. Корпоративное право. Актуальные проблемы теории и практики / под редакцией В. А. Белова. — 2-е изд., стер. — Москва: Издательство Юрайт, 2025. — 552 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-03261-1.

— Текст: электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/559715.

2. Фонотова, О. В. Международное корпоративное право: учебник и практикум для вузов / О. В. Фонотова. — Москва: Издательство Юрайт, 2025. — 278 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-15241-8. — Текст: электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/567760.

3. Кузбагаров, А. Н. Корпоративное правоотношение как отражение единства теории и практики применения знаний о нем / А. Н. Кузбагаров // Гражданское право. – 2019. – № 1. – С. 3-7.

4. Ушницкий, Р. Р. Теория корпоративного права и новелла статьи 2 ГК РФ / Ушницкий Р. Р. // Журнал российского права. – 2015. – 12. – С. 48-58.

5. Рубеко, Г.Л. Сравнительный анализ источников корпоративного права России и стран СНГ / Рубеко Г.Л. // Аграрное и земельное право. – 2018. – № 6. – С. 6-10.

8.3. Нормативные правовые документы и иная правовая информация

1. Конституция Российской Федерации от 12 декабря 1993 года // Справочная правовая система КонсультантПлюс: Высшая школа. – 2025. – Режим доступа: http://www.consultant.ru.

2. Гражданский кодекс Российской Федерации (части первая, вторая, третья и четвертая). Часть первая от 30 ноября 1994 года № 51-ФЗ; Часть вторая от 26 января 1996 года № 14-ФЗ; Часть третья от 26 ноября 2001 года № 146-ФЗ; Часть четвертая от 18 декабря 2006 года № 230-ФЗ // Справочная правовая система КонсультантПлюс: Высшая школа. – 2025. – Режим доступа: http://www.consultant.ru.

2. Налоговый кодекс Российской Федерации (часть первая) от 31 июля 1998 года № 146-ФЗ // Справочная правовая система КонсультантПлюс: Высшая школа. – 2025. – Режим доступа: http://www.consultant.ru.

3. Федеральный закон от 02 декабря 1990 года № 394-1 «О Центральном банке Российской Федерации (Банке России)» // Справочная правовая система КонсультантПлюс: Высшая школа. – 2025. – Режим доступа: http://www.consultant.ru.

4. Федеральный закон от 26 октября 2002 года № 127-ФЗ «О несостоятельности (банкротстве)» // Справочная правовая система КонсультантПлюс: Высшая школа. – 2025. – Режим доступа: http://www.consultant.ru.

5. Федеральный закон от 26 декабря 1995 года № 208-ФЗ «Об акционерных обществах» // Справочная правовая система КонсультантПлюс: Высшая школа. – 2025. – Режим доступа: http://www.consultant.ru.

6. Федеральный закон от 8 августа 2001 года № 129-ФЗ «О государственной регистрации юридических лиц и индивидуальных предпринимателей» // Справочная правовая система КонсультантПлюс:

Высшая школа. – 2025. – Режим доступа: http://www.consultant.ru.

7. Федеральный закон от 08 февраля 1998 года № 14-ФЗ «Об обществах с ограниченной ответственностью» // Справочная правовая система КонсультантПлюс: Высшая школа. – 2025. – Режим доступа: http://www.consultant.ru.

8. Федеральный закон от 08 мая 1996 года № 41-ФЗ «О производственных кооперативах» // Справочная правовая система КонсультантПлюс: Высшая школа. – 2025. – Режим доступа: http://www.consultant.ru.

8.4. Интернет-ресурсы

1. www.kremlin.ru Президент Российской Федерации.
2. http://www.gov.ru/main/page7.html Федеральное собрание РФ.
3. http://www.duma.gov.ru/ Государственная Дума ФС РФ.
4. www.vsrf.ru Верховный Суд Российской Федерации.
5. www.ksrf.ru Конституционный Суд Российской Федерации.
6. http://www.rg.ru - Официальный сайт газеты «Российская газета».
7. http://regulation.gov.ru/index.html - Единый портал для размещения информации о разработке федеральными органами исполнительной власти проектов нормативных правовых актов и результатов их общественного обсуждения.
8. http://pravo.gov.ru/ - Официальный интернет-портал правовой информации.
9. https://sudact.ru/ - Интернет-ресурс Судебные и нормативные акты РФ (СудАкт) – база судебных актов, судебных решений и нормативных документов.

9. Материально-техническая база, информационные технологии, программное обеспечение и информационные справочные системы

Алтайский филиал РАНХиГС имеет комплексное современное материально-техническое оснащение, призванное поддерживать разные форматы обучения и позволяющее кардинально трансформировать учебный процесс, выходя далеко за пределы традиционной лекционной модели. Филиал располагает учебными аудиториями для проведения занятий лекционного типа, лабораторных и практических занятий, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации, помещениями для самостоятельной работы студентов, а также специализированными помещениями, такими как электронный зал для самостоятельной работы, компьютерный класс.

Оснащение учебных аудиторий и иных помещений в Алтайском филиале РАНХиГС представлено современными технологиями и оборудованием, включая интерактивные панели и доски, системы видеоконференцсвязи, звуковое оборудование и высокоскоростной Wi-Fi, проекторы или ЖК-панели, а также удобную и эргономичную мебель. Все учебные аудитории оснащены компьютерным оборудованием и лицензионным программным обеспечением. При реализации дисциплины используются следующее программное обеспечение и информационно-справочные системы:

Kaspersky Endpoint Security
Microsoft Office
Microsoft Windows
Гарант
КонсультантПлюс
Р7-офис